

LCCI English for Business
EGYNYELVŰ, ÁLLAMILAG ELISMERT
NEMZETKÖZI ANGOL ÜZLETI SZAKNYELVVIZSGA

Általános tájékoztató az LCCI angol üzleti nyelvvizsgáról

Miért érdemes az LCCI vizsgát választani?

A Londoni Kereskedelmi és Iparkamara Vizsgáztatói Testülete (LCCI) 1887 óta működő szervezet, mely vezető szerepet játszik a világon az angol üzleti szaknyelvvizsgák bizonyítványainak odaítélésében. A Testület a világ 125 országában, több ezer vizsgahellyel működik a Pearson égisze alatt.

Az LCCI okleveleket számos angolszász egyetem, szakmai szervezet és munkaadó ismeri el magas színvonala és valós tudást tükröző bizonyítványa miatt.

Az angol üzleti szaknyelvvizsgát sokan harmadik generációs vizsgaként tartják számon, mivel a vizsgakérdések valós üzleti szituációba vannak ágyazva, a feladatok igen produktívak és a sikeres vizsgázó használható tudásról ad számot.

Magyarországon akkreditált a nyelvvizsga?

Igen, egynyelvű, angol üzleti szaknyelvként akkreditáltuk a vizsgarendszert 2004-ben. Mivel a képesítési követelmények nyelvi előírásait kormányrendeletek szabályozzák, a felsőoktatási intézmények csak a kormányrendeletekben előírt számú, szintű és típusú vizsgát kérhetik az oklevél megszerzésének feltételeként, az elfogadottságot nem szűkíthetik. Az államilag elismert nyelvvizsgarendszerek listája az Oktatási Hivatal www.nyak.hu weblapján olvasható.

Akkreditáció előtt tettem LCCI nyelvvizsgát. Hogyan honosíthatom az oklevelet?

A 2000. január 1 és 2004. december 13. közti időszakban vagy a külföldön tett nyelvvizsgák honosítása továbbra is lehetséges. A Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület döntése értelmében a honosításhoz kiegészítő beszédértés vizsgát kell tenni. A kiegészítő beszédértés vizsga az adott évre meghirdetett vizsganapokon tehető le. A vizsgadíj 7.000 Ft. Jelentkezni a jelentkezési lap vizsgaközpontba való visszajuttatásával és a vizsgadíj befizetésével lehetséges. A vizsgaközpont névre szóló igazolást ad a kiegészítő vizsga sikeres letételéről. A honosításhoz az LCCI English for Business oklevél mellett a kiegészítő vizsgáról szóló igazolást is be kell adni a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központnak. További információ: www.nyak.hu

Van írásbeli és szóbeli LCCI nyelvvizsga is?

Igen, és a vizsgarészeket különböző vizsgaidőszakokban is le lehet tenni. A két részvizsga közt nincs elévülés. Komplex vizsgajelentkezés esetén az eredményszámítás a szóbeli és írásbeli vizsgaeredmények átlagolásával történik.

Mit kell tudni az LCCI írásbeli nyelvvizsgáról?

A vizsgafeladatok tematikája és száma szintenként változó. Az eligazodást az alábbi táblázat segíti:

Az írásbeli vizsgán megengedett a nyomtatott, általános egynyelvű és/vagy kétnyelvű szótár használata.

Level 1. (B1 - alapfok) – 2 óra (120 perc)		Pontszám (összesen: 100)	Teljesítési minimum
1. Levél vagy memorandum írása (írás-készség)	150-200 szavas fogalmazás szervezeten belüli, vagy szervezetek közötti kommunikációban	30	Az 1. és 4. feladat együttesen min. 20 pont
2. Szövegértés (olvasás-készség)	300 szavas szöveg elolvasása után rövid válaszokat kell adni a szöveggel kapcsolatos kérdésekre.	30	A 2. és 3. feladat együttesen min. 20 pont
3. „Elolvas és megért” (olvasás-készség)	Grafikon vagy számszerű táblázat alapján feltett kérdésekre rövid válaszok adása.	20	
4. „Elolvas és ír” (írás-készség)	Átalakítási feladat, mely során egy táblázat adatait, formanyomtatványt vagy kérdőívet stb. kell kitölteni.	20	

Level 2. (B2 - középfok) – 2,5 óra (150 perc)		Pontszám (összesen: 100)	Teljesítési minimum
1. Produktív írás (írás-készség)	Memorandum, cikk, jelentés vagy hasonló dokumentum készítése megadott üzleti témában.	40	
2. Levélírás (írás-készség)	Beérkező üzleti levél alapján levélírási feladat megadott paraméterek szerint.	30	
3. Szövegértés (olvasás-készség)	Adott szöveget kell megadott szempontok szerint átalakítani, például megadott szövegből listát vagy újságcikket kell készíteni saját szavakkal, kifejezésekkel.	30	Minimum 12 pont

Level 3. (C1 - felsőfok) – 3 óra (180 perc)		Pontszám (összesen: 100)	Teljesítési minimum
1. Levélírás (írás-készség)	Levélírási feladat beérkező üzleti levél és/vagy munkáltatói instrukciók alapján.	25	Az 1. és 2. feladat együtt min. 20 pont
2. Üzleti jelentés (írás-készség)	Belső jelentés összeállítása megadott adatok (grafika, feljegyzés, újságcikk stb. alapján).	25	
3. Szövegértés (olvasás-készség)	Adott szöveget (pl. vállalati jelentés, tender stb.) kell áttanulmányozni, majd az ezzel kapcsolatos kérdésekre válaszolni.	25	A 3. és 4. feladat együtt min. 20 pont
4. Szövegátalakítás (olvasás-készség)	Adott szöveget kell megadott szempontok szerint átalakítani (pl. levélben vagy faxban megadott információt memorandummá alakítani).	25	

A vizsgázóra vonatkozó előírások:

A vizsgázó időben kell, hogy megjelenjen a meghirdetett vizsga helyszínén. Az írásbeli vizsgára késve érkező vizsgázó indokolt esetben a vizsgaidőpont megkezdését követő 30 percben megkezdheti a vizsgát, de a vizsgaidő lejártakor a többiekkel együtt le kell adnia a dolgozatát. Ezen túlmenő késés esetén a vizsgázó minden további követelés nélkül eszik a vizsgalehetőségtől.

A vizsga ideje alatt egynyelvű és/vagy kétnyelvű általános nyomtatott szótár használható, egyéb segédeszköz használata nem megengedett.

A vizsga megkezdése előtt a vizsgázónak arcképes igazolvány felmutatásával kell igazolnia személyazonosságát. Ennek hiányában a vizsgát nem kezdheti meg, és vizsgázási lehetőségét is elveszíti.

Mit kell tudni az LCCI szóbeli nyelvvizsgáról?

A szóbeli vizsga két részből áll:

- **hallásértés vizsga (magnóteszt) – 30 pont (teljesítési minimum 12 pont)**
- **szóbeli kommunikáció vizsga – 70 pont**

A hallásértés vizsga és a szóbeli kommunikáció vizsga két részeredményét összeadva kapjuk meg a szóbeli vizsga végeredményét, mely maximum 100 pont.

A beszédértés vizsgára az írásbeli vizsga napján kerül sor. A teszt 30 feleletválasztós kérdésből áll. A hanganyag elhangzása előtt a kérdéseket át lehet nézni, erre 5 perc áll rendelkezésre. A hanganyag egyszer hangzik el. A vizsga két részből áll: az első rész 10 kérdésből, a második rész 20 kérdésből. Az első rész feladattípusa: elhangzik egy kérdés és rá 3 lehetséges válasz. Sem a kérdés, sem a válaszok nincsenek benne a füzetben. A kérdéshez illő válasz betűjelét kell besatírozni (A,B vagy C) a válaszlapon. A második rész feladattípusa: feleletválasztós kérdések. Elhangzik egy párbeszéd vagy bejelentés. A szöveghez egy kérdés és négy lehetséges válasz kapcsolódik, melyet a füzetben kell elolvasni. Ki kell választani a 4 lehetőség közül az egyik betűjelét (A,B,C vagy D) és ezt kell besatírozni a válaszlapon. Mindkét rész előtt elhangzik egy-egy példa a hanganyagon. A válaszlapot grafitceruzával szükséges kitölteni, mivel a lapokat grafitot érzékelő szkener javítja.

A vizsga időtartama: alapfokon kb. 20 perc, középfokon kb. 25 perc, felsőfokon kb. 30 perc. Nehézsége a szintek emelkedésével növekszik. Segédeszköz nem használható. A beszédértés vizsga alatt senki nem hagyhatja el a termet, és késve érkező vizsgázó nem engedhető be. A terem elhagyása a vizsgázó dolgozatának érvénytelenítését jelenti. A vizsga megkezdése előtt a vizsgázónak arcképes igazolvány felmutatásával kell igazolnia személyazonosságát. Ennek hiányában a vizsgát nem kezdheti meg, és vizsgázási lehetőségét is elveszíti.

Témakörök beszédértés vizsgán

- reklám és marketing, kiállítások és vásárok
- értékesítés, szerződések, tárgyalások,
- vállalati felvásárlás, összeolvadás, beolvadás
- rendelés, szállítmányozás, számlázás
- hivatalos rendezvények, sajtótájékoztatók
- környezetvédelem
- pénzügy – költségvetés, banki műveletek, befektetések, adózás
- egészségügy
- biztosítás
- menedzsment és tervezés, termelési célkitűzések, minőségbiztosítás,
- gyártás, futószalag, gépek
- iroda, találkozók, bizottságok, levelezés, telefonos, faxos, e-mailes üzenetek,
- irodai felszerelés és berendezés, irodai folyamatok
- személyzeti kérdések: munkaerő-felvétel, jelentkezés, előléptetés, bérezés, tréning, nyugdíjazás
- ingatlan: irodaház építés, specifikációk, vásárlás és bérlet, szolgáltatások
- sport és szabad idő
- műszaki kérdések: technológia és specifikáció, elektronika és számítástechnika, kutatás, laboratóriumok, termékfejlesztés
- utazás: utazási hirdetések, késés, járatörletés, autóbérlés, foglalás
- turizmus: a turisztikai ágazat, üzleti turizmus

A szóbeli kommunikáció vizsga kétfős bizottság előtt történik, ahol az egyik vizsgáztató a kérdező, a másik pedig a független értékelő. A vizsga napja az írásbeli napjához képest egy nappal korábban vagy később, esetleg az írásbeli vizsgával egy napon van. A vizsgabeosztásról a vizsgázó kb. 10 nappal a vizsgát megelőzően, írásban (emailben) értesül. A szóbeli vizsga hanganyaga rögzítésre kerül, feltéve, hogy a vizsgázó ehhez hozzájárult.

A vizsgázó a syllabusz témaköreiből készített vizsgakérdések közül egyet húz, majd 5 perc felkészülési időt kap. A vizsgakérdésen alapfokon illusztráció és kérdések vannak, középfok és felsőfokon kérdések vannak, amik segítik a felkészülést. A szóbeli vizsgán segédeszköz nem használható és nem szabad jegyzetelni. A vizsga kb. 2 perc „bemelegítéssel” kezdődik, melynek célja, hogy a vizsgázó feszültsége oldódjon és hozzá szokjon a hangrögzítéshez. A vizsga 3 feladatból áll: témakifejtés, irányított beszélgetés és szituációs feladat az adott témakörben.

Az értékelés szókinés és szakszókinés (20 pont), folyamatosság és párbeszédkészség (20 pont), nyelvhelyesség (20 pont) és kiejtés, intonáció (10 pont) alapján történik, maximum 70 pont szereshető.

Szóbeli témakörök

Earning a Living	wages, living standards job types and roles candidate's (intended) job employee/employer relationships organizational type/structure
Production, Sale of Goods and Services	distribution: origin and destination of products retail and wholesale/small shops/supermarkets new markets and products consumer protection customer service/quality
Trade	imports/exports international markets trade blocs e.g. EU issues in developing countries
Money	methods of paying, purchasing price changes, inflation banking services savings and investment pensions
Transport	logistics and transportation types individual, commercial, industrial local, national, international advantages and disadvantages improvements congestion pollution
Communications	effects on business effects on individuals media: TV, radio, newspapers, Internet Social networking IT, computers, PCs telephone, email, fax, surface mail advertising

Education personal
 education system
 training
 skills

Travel and Tourism travel and the individual
 tourism and local area
 tourism in the nation's economy

Alapfok B1		Idő
Felkészülés	A vizsgázó a vizsga előtt 5 perc felkészülési időt kap. Jegyzetelni nem lehet, szótár nem használható.	5 perc
Bevezető beszélgetés	A vizsgázó a vizsgáztató által feltett általános és szakmai kérdésekre válaszol. (ez a rész nem tartozik bele az értékelésbe)	1-2 perc
1. Témakifejtés	A húzott témáról kell röviden, kép alapján beszélni.	2-3 perc
2. Irányított beszélgetés	Irányított beszélgetés a vizsgáztatóval a húzott témában.	2-3 perc
3. Szituációs feladat	Az adott témához kapcsolódó szituációs feladat előadása a vizsgáztató segítségével.	2-3 perc

Középfok B2		Idő
Felkészülés	A vizsgázó a vizsga előtt 5 perc felkészülési időt kap. Jegyzetelni nem lehet, szótár nem használható.	5 perc
Bevezető beszélgetés	A vizsgázó a vizsgáztató által feltett általános és szakmai kérdésekre válaszol. (ez a rész nem tartozik bele az értékelésbe)	1-2 perc
1. Témakifejtés	A húzott témáról kell a megadott kérdések alapján beszélni.	3-4 perc
2. Irányított beszélgetés	Irányított beszélgetés a vizsgáztatóval a húzott témában.	3-4 perc
3. Szituációs feladat	Az adott témához kapcsolódó szituációs feladat előadása a vizsgáztató segítségével.	3-4 perc

Felsőfok C1		Idő
Felkészülés	A vizsgázó a vizsga előtt 5 perc felkészülési időt kap. Jegyzetelni nem lehet, szótár nem használható.	5 perc
Bevezető beszélgetés	A vizsgázó a vizsgáztató által feltett általános és szakmai kérdésekre válaszol. (ez a rész nem tartozik bele az értékelésbe)	1-2 perc
1. Témakifejtés	A húzott témáról kell a megadott kérdések alapján beszélni.	4-5 perc
2. Irányított beszélgetés	Irányított beszélgetés a vizsgáztatóval a húzott témában.	4-5 perc
3. Szituációs feladat	Az adott témához kapcsolódó szituációs feladat előadása a vizsgáztató segítségével.	4-5 perc

Milyen százalékos eredmény alapján számít sikeresnek a vizsga?

Amennyiben a vizsgázó komplex vizsgára jelentkezett és az egyes vizsgarészeknél teljesítménye eléri a 40%-ot, a komplex vizsga akkor minősül sikeresnek, ha az írásbeli és szóbeli részvizsga eredményének átlaga eléri a 60%-ot.

Ha a vizsgázó írásbeli vizsgára jelentkezett, a vizsga akkor minősül sikeresnek, ha az egyes vizsgarészeknél eléri a 40%-ot és írásbeli végeredménye eléri a 60%-ot.

Ha a vizsgázó szóbeli vizsgára jelentkezett, a vizsga akkor minősül sikeresnek, ha az egyes vizsgarészeknél eléri a 40%-ot és szóbeli végeredménye eléri a 60%-ot.

A nemzetközi oklevél Pass with Distinction (75%), Pass with Merit (60%), Pass (50%) vagy Fail megnevezésből állhat.

Ki javítja a LCCI nyelvvizsgákat?

Az írásbeli és beszédértés vizsgákat az angliai központban értékelik, ebben a folyamatban magyarországi vizsgaközpontként nem veszünk részt. A szóbeli vizsgát a vizsgaközpont vizsgáztatói bonyolítják és értékelik. A szóbeli vizsgákról hangfelvétel készül, melyet ellenőrzés céljából elküldünk az angliai központnak, ahol az eredményeket véglegesítik, így a szóbeli vizsga végén nincs eredményhirdetés.

Mikor történik az eredményhirdetés?

A vizsgaeredmények a vizsga napjától számított 30 nap múlva kerülnek kihirdetésre. A vizsgázó a vizsgázói kód beírásával tudja lekérdezni eredményét az lcci.hu weboldalon.

Hogyan készüljek fel a nyelvvizsgára?

Javasoljuk, hogy a vizsgázók a vizsga előtt végezzenek el egy, a vizsga szintjének megfelelő kiscsoportos felkészítő tanfolyamot, melyet vizsgahelyeink rendszeresen szerveznek. A felkészülést segítik a letölthető mintafeladatok, próbavizsgák a vizsgahelyeken, valamint a szintnek megfelelő Pearson Market Leader sorozat, vagy az LCCI Testbuilder sorozat, illetve a szintnek megfelelő további angol üzleti szaknyelvkönyvek, angol nyelvű gazdasági lapok, internetes hírportálok. A szakkönyvek beszerezhetők a nagyobb könyvesboltokban, valamint a Famulus Idegennyelvi Könyvesboltban (1137 Budapest, Újpesti rakpart 6. Tel: 1/288 0771), a Libra Könyvesboltban (1085 Budapest, Kölcsey u. 2. Tel: 1/483 0660) és az ILS Bookshopban (4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 5. Tel: 42/310-143.)

Milyen módon lehet jelentkezni?

Jelentkezni online lehetséges az lcci.hu weboldalon annak a vizsgahelynek a megjelölésével, ahol a vizsgázó vizsgázni szeretne. A jelentkezés akkor tekinthető érvényesnek, ha a vizsgadíj befizetése is megtörtént.

Mi a helyzet a fogyatékkal élő vizsgázókkal?

A fogyatékkal élőket - az esélyegyenlőség biztosítása végett - különböző engedmények illetnek meg. A fogyatékoság tényét szakorvosi igazolással a jelentkezési lap leadásával egyidőben kell közölni. Gyengénlátó vizsgázó vizsgakérdésének betűmérete megnövelhető. Halláskárosult, diszlexiában, diszgráfiában, valamint egyéb, például mozgáskoordinációs betegségben szenvedő vizsgázó írásbeli vizsgaideje, illetve a szóbeli vizsga előtti felkészülési idő a megjelölt idő maximum egyharmadával meghosszabbítható. Halláskárosult vizsgázónak engedélyezhető a magnóteszt szövegének kétszeri meghallgatása. Az engedély kiadása a vizsgaközpont hatásköre. A vizsgaközpontnak ugyanakkor nem kompetenciája felmentést adni részvizsgák alól fogyatékkal élő vizsgázó számára.

Mikor kapok értesítést a vizsgáról?

Az írásbeli és/vagy a szóbeli vizsgaidőpontokról írásos értesítést küldünk emailben kb. 10 nappal az írásbeli vizsgát megelőzően. Ha eddig a határidőig nem érkezik értesítés, keresse a vizsgahely vizsgaszervezőjét vagy a vizsgaközpontot.

Elhalaszthatom-e a vizsgát?

Vizsgahalasztást kizárólag orvosi igazolással fogadunk el. Halasztani csak egyszer és csak a következő vizsgaidőszakra lehetséges! Részvizsga részét (például magnóteszt) nem lehet halasztani. Orvosi igazolást a vizsgahely a vizsgaeseményt követő 15 napon belül fogad el. Egyéb esetben a vizsgázó minden további követeléstől elesik. A halasztásnak díja van, ami jelenleg 4.000 Ft. Az angliai központ kikötése, hogy egy vizsgázó maximum 2 alkalommal halaszthat, függetlenül a vizsgajelentkezések számától vagy helyétől.

Lemondhatom-e a vizsgát?

A nyelvvizsga a jelentkezési határidő lejártáig lemondható. Ilyen esetben a vizsgadíjat a vizsgahely visszatéríti. A visszatérítéshez feltétlenül szükséges az eredeti számla! A jelentkezési határidő lejárta után lemondani a vizsgát már nem lehet, csak elhalasztani.

Mi történik, ha nem jelenek meg a vizsgán?

Ha a vizsgázó nem kért halasztást, a vizsgadíja elvész.

Mit vigyek magammal a vizsgára?

Arcképes igazolványt (személyi igazolványt, útlevelet, jogosítványt fogadunk el)

A vizsgára behívó értesítőt a vizsgázói kóddal

Kék vagy fekete tollat, grafitceruzát, radírt

Egy- vagy kétnyelvű nyomtatott, általános (nem üzleti) szótárat

Mit ne vigyek magammal a vizsgára?

Papírt

Elektronikus szótárat

Olyan nyomtatott szótárat, amelybe kézzel, vagy más módon beírások kerültek

Egy- vagy kétnyelvű szakmai szótárat

Bekapcsolt mobiltelefont és egyéb kütyüket, amik veszélyeztethetik a vizsga tisztaságát

Mit kell tudnom a vizsgadolgoztok megtekintéséről?

Fontos tudni, hogy azok az írásbeli dolgozatok, amelyek 1, 2 vagy 3 ponttal maradtak el a ponthatártól, automatikusan újraértékelésre kerülnek. Lényeges azt is tudni, hogy a szigorú belső procedúrának köszönhetően a számszaki hiba elenyésző. Az írásbeli vizsgadolgoztok megtekintését az eredményhirdetést követő 5 napon belül kérheti a vizsgázó, a vizsgaközpontba eljuttatott email formájában. Megtekintésre ezt követően van lehetőség a vizsgaközpontban (Budapesten), a vizsgázóval előre egyeztetett időpontban, de még a felülvizsgálati időszakon belül. A dolgozatot a vizsgázó személyesen tekintheti meg (kivéve, ha kiskorú, ebben az esetben szülővel vagy gondviselővel együtt), arról kézzel másolatot készíthet, melyre 45 perc áll rendelkezésre. A jegyzet készítése során vizsgafeladat leírása vagy fénykép készítése tilos.

Reklamáció

Mindent megteszünk azért, hogy a vizsgázók elégedettek legyenek a vizsgázás körülményeivel és lebonyolításával. Amennyiben a vizsga során olyan rendellenességet tapasztalt a vizsgázó, amely a vizsga szabályos és eredményes lebonyolítását érdemben befolyásolta, haladéktalanul jeleznie kell a teremfelügyelőnek vagy a vizsgahely-vezetőnek és kérnie kell az esemény vagy körülmény jegyzőkönyvezését, amit a vizsgázónak aláírásával kell igazolnia. *Az eredmények közzététele után ilyen jellegű reklamációkat nem tudunk figyelembe venni!* A vizsgaközpont minden jegyzőkönyvezett eseményt kivizsgál és szükség szerint orvosol.

Felülvizsgálati kérelemmel az eredményhirdetést követő 15 napon belül lehet élni a vizsga értékelése, jogszabálysértés vagy az eredményszámításban mutatkozó számolási hiba esetén. A felülvizsgálati kérelmet írásban a vizsgaközpont vezetőjéhez kell eljuttatni. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár. A felülvizsgálati kérelmet első fokon a vizsgaközpont vezetője bírálja el a benyújtástól számított 15 napon belül. A jogorvoslat eredménye ellen 15 napon belül lehetséges panasszal élni, amely azonban már nem vonatkozhat az értékelésre és amelyet az Oktatási Hivatal-NYAK igazgatójának kell címezni, de a vizsgaközpont vezetőjénél kell leadni. A felülvizsgálati eljárás halasztó hatályú, azaz addig szünetel a bizonyítványkiadási határidő időszámítása, amíg a jogorvoslat le nem zárul. A felülvizsgálati eljárás abban az esetben díjköteles, ha a vizsgázó újraértékelést kér. A díjakat a díjtáblázat részletezi. A kérelem benyújtásakor igazolni szükséges, hogy a díj befizetése a vizsgaközpont részére megtörtént.

Különeljárási díjak

Halasztás díja:	4.000,- Ft
Különeljárási díj:	4.000,- Ft
Igazolás vizsgaeredményről:	3.000,- Ft
Magyar nyelvű bizonyítvány javítása (kizárólag névelírás esetében):	
- ha a vizsgázó rosszul adta meg az adatokat	3.000,- Ft/bizonyítvány
- egyéb esetben	ingyenes
Nemzetközi bizonyítvány pótlása, vagy javítása	
- (ha a vizsgázó rosszul adta meg az adatokat):	68 Euro (forintra átszámítva)
Felülvizsgálati díj: az érvényben lévő kormányrendelet szabályozza	

Amennyiben a vizsgázó újraértékelést kér:

Alapfok szóbeli:	2.800 Ft
Alapfok írásbeli:	3.000 Ft
Középfok szóbeli:	3.500 Ft
Középfok írásbeli:	4.000 Ft
Felsőfok szóbeli:	4.200 Ft
Felsőfok írásbeli:	5.000 Ft

Dolgozatok megtekintésének eljárási díja: az érvényben lévő kormányrendelet szabályozza,

30 perces konzultáció szaktanárral a megtekintett dolgozatról, előzetesen egyeztetett időpontban: 4.000 Ft

Mit tegyek, ha elveszett a magyar állami bizonyítványom?

Az elveszett magyar állami bizonyítványról az Oktatási Hivatal-NYAK készít másodlatot. Erre vonatkozó kérelmét az info@nyak.hu emailcímre szükséges elküldeni a személyes adatok és a vizsgaadatok megadásával. Az Oktatási Hivatal nem ad ki újabb „keményfedeles” bizonyítványt. Az eljárás jelenleg ingyenes.

Vizsgaidőpontok (írásbeli), jelentkezési határidők és vizsgadíjak 2018:

Az írásbeli és magnóteszt napok országosan kötött dátumok. A szóbeli vizsgák napjai lehetnek pénteki vagy szombati napokon, ennek eldöntése az adott vizsgahely hatásköre.

Minden meghirdetett időpontban minden szinten lehet vizsgázni.

Vizsgaidőpontok (írásbeli/magnóteszt napja)	Szóbeli vizsganapok	Jelentkezési határidők
Február 9. péntek	Február 9 vagy 10.	Január 10.
Április 21. szombat	Április 20 vagy 21.	Március 21.
Június 30. szombat	Június 29 vagy 30.	Május 30.
Szeptember 1. szombat	Augusztus 31. vagy szeptember 1.	Augusztus 1.
November 10. szombat	November 9 vagy 10.	Október 10.

Vizsga szintje	Írásbeli vizsgadíj* (Ft)	Szóbeli vizsgadíj* (Ft)	Komplex vizsgadíj*
EFB Level 1	15.000,-	14.000,-	29.000,-
EFB Level 2	18.000,-	16.000,-	32.000,-
EFB Level 3	24.000,-	20.000,-	42.000,-

* 2016. február 1-től érvényes vizsgadíjak, melyek az év során az Euro árfolyamváltozásától függően változhatnak!

További információt hol kaphatok?

Az LCCI vizsgahelyek ügyfélszolgálatain vagy a vizsgaszervezőtől, valamint az LCCI vizsgaközpontban.

Levelezési cím:

**LCCI Magyarországi Vizsgaközpont
GB Resources Kft 1028 Budapest, Fuvola u. 5/a.**

Telefon:

- ügyfélszolgálat: 06-1-630-9624
- vizsgaközpont vezetője: 06-20-3407034 (Godsave Krisztina)

E-mail: office@lcci.hu

Web: www.lcci.hu

Fax: 06-1-630-9637

Személyes ügyfélfogadás:

**IBS Hallgatói Központ
1031 Budapest Záhony u. 7.
Kapcsolattartó: Schneller Erika
Tel: 1/5888 626
Nyitvatartás
Hétfő-Péntek 9.00 – 12.00
Hétfő-Csütörtök 13.00 – 16.00**